



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE BERGA.

El RRI recull, en el marc dels projectes educatiu i curricular, els aspectes relatius al funcionament intern del centre en allò no específicament present a l'ordenament normatiu general.

El present Reglament de Règim Intern és redactat de conformitat amb el Decret 279/2006 sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, publicat al DOGC núm. 4670 del 06/07/06.

De la mateixa manera, té en compte la normativa del Departament d'Educació, tant la que publica de cara al començament de curs com qualsevol altra que s'hi relacioni.

El Decret 279/2006, esmentat al començament, en el seu Art. 22, fa una molt precisa descripció de què s'ha d'entendre com a respecte a les normes de convivència:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- e) Complir el reglament de règim interior del centre.
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

PRINCIPIS

Article 1. Es considera que la comunitat educativa està formada per tot el professorat, alumnat, pares i personal no docent del centre.

Article 2. D'acord amb l'article 15 del Capítol 1 de l'esmentat Decret, es defensarà la llibertat d'expressió dins del recinte, considerant que l'objectivitat, la flexibilitat i la tolerància han d'ésser valors expressament promoguts per la comunitat educativa, la qual cosa implica el rebuig a qualsevol mena de proselitisme, sigui del tipus que sigui.

Article 3. L'estudi constitueix un dret i un deure bàsics dels alumnes per tal d'aconseguir una bona preparació humana i acadèmica. Això implica les següents obligacions: assistir a classe i respectar els horaris establerts, utilitzar un llenguatge respectuós i correcte, participar en les activitats acordades en el calendari escolar, realitzar les tasques docents encomanades pels professors i respectar el dret a l'estudi dels companys.



PUNTUALITAT, ASSISTÈNCIA I MODIFICACIONS HORÀRIES

A més del seu valor formal i de la seva caracterització com a conducta que afavoreix la convivència, la puntualitat és imprescindible per al bon funcionament del Centre. És un deure dels professors mantenir una puntualitat estricta. La seva puntualitat servirà d'exemple als alumnes i permetrà d'ésser exigents en aquesta qüestió.

- Article 4.** Tots els professors tenen l'obligació d'assistir puntuals a les seves classes. El professor podrà marxar de la seva aula transcorreguts 15 minuts des del moment de l'inici de la classe si l'alumne no s'ha presentat. En el cas de classes col·lectives passarà el mateix si no es presenta cap alumne del grup.
- Article 5.** Quan un professor prevegi que no podrà assistir a una classe, independentment dels tràmits per justificar la seva absència, advertirà amb la màxima antelació la direcció, o la persona delegada, perquè pugui prendre les mesures oportunes.
- Article 6.** En cas de malaltia d'un professor, prèvia a la presentació de la baixa laboral, l'escola posarà tots els mitjans per trobar un professor substituït de l'especialitat o es farà càrrec de la classe el professor de guàrdia; malgrat tot l'escola no pot garantir la cobertura de totes les franges horàries.
- Article 7.** Cal que els professors justifiquin les seves absències amb anticipació a través dels mecanismes establerts.
- Article 8.** L'alumne té l'obligació d'assistir a classe. En cas d'absència, s'ha de justificar prèviament de la següent manera: telefònicament, personalment o per correu electrònic a administracio@escolademusica.ajberga.org. En el cas dels alumnes menors d'edat, haurà de realitzar la justificació el pare, la mare o el tutor legal de l'alumne.
- Article 9.** Les justificacions s'han de fer tan aviat com sigui possible. Si l'alumne ha d'arribar tard o marxar abans que s'acabi la classe, també s'haurà de justificar.
- Article 10.** Cada professor anotarà els alumnes absents a la seva hora de classe i ho comunicarà regularment a secretaria. S'informarà els pares, en el cas d'alumnes menors d'edat, quan hi hagi tres absències seguides sense justificació. En els casos greus, el cap d'estudis intervindrà per prendre les mesures correctores que consideri més adients.
- Article 11.** Els responsables de les formacions portaran a terme un control rigorós de l'assistència dels alumnes amb el procediment establert en l'Article 10.
- Article 12.** Quan, per qualsevol motiu, el professor consideri convenient fer una modificació del seu horari inicial, serà necessari que el cap d'estudis ho aprovi amb anterioritat. Sense aquesta aprovació, la classe que hagi sofert el canvi es considerarà com a no impartida a tots els efectes legals.
- Article 13.** Les sancions per a aquests tipus de faltes les imposarà l'equip directiu, prenent les consideracions prèvies necessàries.

CLASSES

- Article 14.** En cas de perturbació greu en la marxa de la classe, el professor podrà prendre les mesures que cregui oportunes. En cas de perturbació molt greu, serà el Consell Escolar qui decidirà la sanció corresponent. Tot i així, el professor no està autoritzat a prohibir que un alumne assisteixi a les seves classes permanentment.
- Article 15.** Els pares són responsables dels alumnes menors d'edat fins que no entrin a l'aula; també en són responsables durant el temps que transcorre entre classe i classe. Per altra banda, un cop finalitzi la classe i els alumnes surtin de l'aula, la responsabilitat torna a recaure en els pares.



Article 16. Ningú no pot accedir directament a una aula, excepte el propi alumne, sense l'autorització prèvia de secretaria.

Article 17. El públic assistent a les audicions procurarà accedir a l'auditori puntualment i esperarà el final de l'acte per abandonar la sala. Si es vol accedir a l'audició un cop començada, s'haurà d'esperar que acabi la interpretació de la peça.

ACTIVITATS I SORTIDES QUE ALTEREN L'HORARI GENERAL DE LES CLASSES

Article 18. Les propostes que impliquin sortides del centre, ja siguin de classe o de formacions, hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre. Com a norma general, cal incloure-les al pla anual i aquest, a la vegada, l'ha d'aprovar el Consell Escolar.

Article 19. Excepte en casos impossibles de preveure no es podrà fer cap altra excursió o sortida que les aprovades prèviament pel Consell Escolar en les dates fixades. Les situacions excepcionals s'han de comunicar al Consell Escolar el més aviat possible.

Article 20. L'aprovació pel Consell Escolar de qualsevol activitat o sortida suposa respectar estrictament aquestes normes:

- a) és imprescindible, per a participar en les sortides, l'autorització, firmada per pares o tutors, del formulari corresponent.
- b) les possibles despeses dels professors acompanyants seran afegides al pressupost general i satisfetes proporcionalment pels alumnes.
- c) els professors acompanyants seran, preferentment, els del propi grup.

Article 21. Al llarg d'aquestes activitats, i en la mesura que poden servir de projecció externa del Centre, el comportament haurà de ser acurat i les possibles males conductes dels alumnes tingudes en compte per a posteriors sortides i activitats.

Article 22. Respecte a les activitats que alterin l'horari habitual d'alguna classe, serà necessària l'autorització de direcció. En cap cas no es comunicarà aquesta activitat abans d'haver obtingut l'esmentada autorització.

AVALUACIÓ

Article 23. El professor comunicarà als alumnes, a principis del curs, els criteris establerts pel seu departament quant a l'avaluació i la importància que hi tindran els aspectes procedimentals, de contingut i d'actitud, així com el treball i interès demostrats per l'alumne.

Article 24. El professor pot fer un exercici a classe en qualsevol moment per tal de fer el seguiment dels alumnes.

Article 25. Per tal de repetir una prova a un alumne que no hi ha assistit, cal que aquest ho demani i presenti un justificant de la seva absència al cap d'estudis, abans de la prova, si és possible i, si no, immediatament després de la seva reincorporació. En tot cas, dependrà del criteri del professor en coordinació amb el cap d'estudis, ja que, si consideren que tenen prou informació sobre l'alumne, poden optar per prescindir d'aquella prova atorgant una avaluació positiva o negativa segons es cregui convenient.

Article 26. És responsabilitat del cap d'estudis o, per delegació, del cap de departament, quan diversos professors imparteixen la mateixa matèria, els criteris d'avaluació siguin uniformes per a tots, establerts prèviament i coneguts per tots els implicats en el procés d'avaluació.



Article 27. L'alumne té dret a veure les proves una vegada corregides i que se li expliquin els errors comesos. El professor, per la seva banda, tindrà la responsabilitat de comunicar els resultats de les proves com més aviat millor.

Article 28. Dues vegades per curs, els professors informaran directament els pares dels resultats de l'avaluació dels alumnes menors d'edat. Els pares tenen l'obligació d'assistir a l'entrevista d'acord amb l'horari proposat pel professor.

GRANS FORMACIONS

A efectes d'aplicació d'aquest Reglament, es consideraran "grans formacions" la Banda, la Coral i l'Orquestra de l'Escola. Aquestes formacions tindran el tractament que es descriu a continuació:

Article 29. Podran ser membres de la formació tots els alumnes de l'escola i els no alumnes segons el què estableix l'Article 37.

Article 30. Estarà regida per una comissió formada per l'equip directiu, el director de la formació i sis membres de la formació de com a mínim 15 anys elegits democràticament d'entre tots els components.

Article 31. La comissió tindrà capacitat de prendre decisions sempre que no interfereixin ni aquest reglament ni normes de rang superior.

Article 32. S'elegirà un President de la comissió que no podrà ser membre ni de l'equip directiu ni del claustre de professors. El President tindrà el deure de convocar la comissió periòdicament i de vetllar pel compliment de les decisions que es prenguin.

Article 33. La capacitat de convocar la comissió correspon al President, com estableix l'Article 32. Nogensmenys, l'equip directiu pot convocar-la. També podrà sol·licitar la convocatòria l'acord unànime dels sis membres de la formació que formen part de la comissió.

Article 34. Els tres membres més antics dels sis membres de la formació que formen part de la comissió quedaran automàticament alliberats de les seves funcions al final de cada curs acadèmic. Tot i així, podran ser reelegits.

Article 35. Anualment, la comissió tindrà el deure de presentar un estat de comptes, un pla anual i la memòria d'activitats de la formació al Consell Escolar per a la seva aprovació.

Article 36. La formació podrà disposar d'un reglament propi que haurà de ser aprovat pel Consell Escolar.

Article 37. Els requisits d'accés els fixarà la direcció del centre d'acord amb el director de la formació i els respectius professors d'instrument i, si s'escau, d'acord amb el reglament de la formació. Tindran prioritat els alumnes ja matriculats a l'escola.

Aquest reglament vol reconèixer el caràcter especial de la Coral de l'Escola, tan pel què fa als seus orígens com a continuació de la formació Borinots, com també per la seva singularitat ja que constitueix una formació reconeguda que és una excepció de bon nivell en relació amb les formacions corals de les escoles de música del país.

EXPOSICIÓ D'AVISOS, CARTELLS...

Article 38. Per seguir un cert ordre i evitar la col·locació, en qualsevol lloc, de cartells, avisos, etc., se seguiran les normes següents:

- els llocs adients per a col·locar-hi manifestos, anuncis, cartells, etc., són les cartelleres ad hoc, sense que puguin exposar-se en cap altre lloc.
- tots els textos exposats han d'anar signats de manera llegible, si no són impresos. Quan es tracti d'un text imprès o fotocopiats, cal que una persona concreta se n'hagi fet responsable, davant de la direcció, abans de la seva exposició.



- c) cal recordar, sobre aquest punt, la prohibició expressa de fer proselitisme de qualsevol tipus: polític, religiós, ideològic...
- d) és necessària l'autorització expressa de la direcció per exposar qualsevol anunci (vendes, classes, habitacions...) en les cartelleres.

BEGUDES ALCOHÒLIQUES I TABAC

Article 39. D'acord amb les normes vigents, està rigorosament prohibit introduir, vendre o consumir begudes alcohòliques al centre.

Article 40. Segons l'article 13 de la llei 10/1991, de 10 de maig, del Parlament de Catalunya, "no es pot fumar en els centres d'ensenyament de qualsevol nivell".

MANTENIMENT DEL MATERIAL DEL CENTRE

Article 41. Els alumnes que, intencionadament o bé per negligència, causin danys a les instal·lacions dels centres docents o al seu material, o bé sostreguin aquest material, estan obligats a reparar el dany o a restituir el que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als alumnes, si són majors d'edat, o als pares o representants legals dels alumnes menors d'edat en els termes previstos en la legislació vigent.

Article 42. És competència del Consell Escolar promoure l'optimització de l'ús de les instal·lacions i material escolar i la seva renovació, així com vetllar per la seva conservació.

Article 43. No es podrà treure del recinte escolar cap material ni instrument sense l'expressa autorització, per escrit, de la direcció i, si es dóna el cas, del professor de l'especialitat. A més, la direcció podrà exigir la signatura d'un contracte.

Article 44. En el cas que el director consideri que la finalitat de la cessió del material o instrument és lucrativa, podrà demanar una compensació econòmica d'acord amb els barems que estableixi el Consell Escolar.

INSTRUMENTS DE LLOGUER

Article 45. Els professors decidiran l'assignació dels instruments de lloguer a partir dels següents criteris:

- 1) Antiguitat com a alumne, tenint preferència els més nous.
- 2) Rendiment acadèmic amb l'instrument.

Article 46. Els alumnes socis de l'APA de l'escola tindran prioritat per davant dels que no en siguin.

Article 47. Els alumnes que comparteixin instrument hauran de lliurar-lo puntualment al company amb el qual el comparteixin. En cas que no sigui així, es podrà privar l'alumne de l'ús de l'instrument, segons consideri la direcció.

Article 48. La direcció del centre vetllarà pel compliment estricte de les clàusules reflectides en un contracte que hauran d'acceptar l'Escola i la part interessada. Podrà signar l'alumne en cas que sigui major d'edat i els pares o tutor legal en el cas que no sigui així.

Article 49. No es podrà fer ús de l'instrument de lloguer, ni tan sols al mateix centre, sense haver signat prèviament el contracte corresponent.



PREINSCRIPCIÓ

Article 50. Serà necessari realitzar la preinscripció en les dates que determini la direcció del centre, que serà l'encarregada d'assignar les places segons els criteris de puntuació següents:

- 1) Alumnes ja matriculats al centre durant el curs anterior a la preinscripció: 60 punts.
- 2) Empadronament a la ciutat de Berga: 25 punts.
- 3) Empadronament en alguna població amb conveni econòmic signat entre l'Ajuntament de Berga i el de la població en qüestió per al cofinançament dels ensenyaments musicals: 25 punts.
- 4) Membres de la mateixa unitat familiar dels alumnes matriculats el curs anterior: 15 punts.
- 5) Si s'ha estat a la llista d'espera de l'instrument pel qual es sol·licita plaça, s'obtindran 15 punts. Aquesta puntuació no és acumulable amb la del punt anterior (4).

Article 51. Si després de l'aplicació dels criteris anteriors es creen situacions d'empat, les places s'assignaran per sorteig.

Article 52. Tothom qui hagi realitzat la preinscripció i no hagi obtingut plaça passarà a la llista d'espera. L'ordre d'entrada vindrà determinat pels punts obtinguts, de major a menor puntuació i, en cas d'empat, per sorteig.

Article 53. Qualsevol sol·licitud rebuda fora del període de preinscripció passarà automàticament a la llista d'espera per darrere dels alumnes preinscrits no admesos seguint l'ordre de la data de sol·licitud.

MATRICULACIÓ

Article 54. Els alumnes del centre s'hauran de matricular cada curs ens els períodes que fixi la direcció del centre. No podran rebre classes ni tenir assignat un horari sense haver formalitzat prèviament la matrícula.

Article 55. Els alumnes que modifiquin o anul·lin la matrícula hauran de comunicar-ho al seu professor i a la secretaria del centre abans del 31 de gener del curs actual. A partir d'aquesta data no s'acceptarà cap baixa.

Article 56. Les baixes o modificacions només es faran efectives el mes següent si han estat realitzades abans de l'últim dia del mes actual.

Article 57. No es considerarà efectiva una baixa o modificació que no hagi estat signada per l'alumne, en cas que sigui major d'edat, o pels pares o tutors de l'alumne, en el cas que sigui menor d'edat; tot en els períodes establerts en l'Article 55 i en l'Article 56.

Article 58. En alguns casos, per motius organitzatius, la secretaria de l'escola podrà exigir la permanència al centre de l'alumne durant tot el curs acadèmic amb el consentiment previ del mateix alumne, si és major d'edat, o del pare, mare o tutor legal de l'alumne, si és menor d'edat. En aquest cas s'haurà d'omplir i signar el formulari corresponent.

Article 59. En les classes col·lectives, excepte en formacions i classes especials, els alumnes es podran matricular a qualsevol dels grups ofertats. En el cas que se superi la ràtio màxima de 15 alumnes per grup i si no s'arriba a una entesa amb els afectats es procedirà a realitzar un sorteig per redefinir els components de cada grup.

Article 60. Els alumnes que sol·licitin la convalidació de crèdits de l'Ensenyament Secundari Obligatori o del Batxillerat no podran reduir el nombre d'hores reconegudes un cop el centre on l'alumne cursi els ensenyaments de règim general comuniqui a l'Escola de Música que s'ha acceptat la convalidació o reconeixement.



Article 61. Els alumnes que no estiguin al corrent de pagament de tres mensualitats, seran requerits per part de la Comissió Executiva mitjançant proposta de resolució, per tal que facin efectiva la totalitat del deute acumulat en un termini de, com a màxim, deu dies després de la recepció del requeriment. Simultàniament se'ls donarà audiència pel mateix termini, per tal que al·leguin el que considerin pertinent. Si en aquest termini no han fet efectiu el deute ni han presentat cap reclamació o al·legació, la proposta s'aixecarà a definitiva i es procedirà a donar de baixa automàtica de l'alumne, de l'Escola Municipal de Música de Berga.

Article 62. L'escola Municipal de Música de Berga no admetrà la matrícula d'alumnes que hagin estat donats de baixa per la causa especificada a l'article 61 d'aquest reglament i que no hagin regularitzat el seu deute en el moment de formalitzar el tràmit de matriculació. Per aquest motiu, es coordinarà amb la intervenció municipal per comprovar aquests extrems.

FALTES, SANCIONS I INTERPRETACIÓ D'AQUEST REGLAMENT

Aquest Reglament es remet, especialment, als capítols 2 i 3 del títol 3 del Decret de drets i deures dels alumnes i, més en general, a l'esperit i la lletra del mateix Decret i proclama, expressament, la necessitat de potenciar, tant com sigui possible i convenient, les sancions educatives, o sigui aquelles que ajudin a comprendre, després de reflexionar sobre les faltes comeses, i serveixin per reparar els danys causats: neteja, reparació, tasques de servei a la col·lectivitat. El seguiment d'aquesta qüestió és responsabilitat del cap d'estudis.

Article 63. Les faltes i sancions les imposarà el Consell Escolar, prenent les consideracions prèvies necessàries. Són excepció els casos previstos en l'Article 13.

Article 64. Els dubtes que es derivin de la interpretació d'aquest reglament seran resolts per la Comissió executiva.